

# 総務入門セミナーのご案内

会社の大切な資金や従業員の管理、活用手続きに必要な基礎的な知識・技法の取得を目的に下記のとおりセミナーを開催いたしますのでご案内申し上げます。

カリキュラム 時間帯は全日2コマ、13:30～15:00 15:10～16:40となっています。

日程	分野	テーマ	講師
9月23日(金)	経営	総務の役割とこれからの仕事の進め方 経営戦略とは	中小企業診断士が担当します
9月28日(水)	経理	複式簿記を理解しよう	税理士が担当します
9月29日(木)	経理	決算書の作成のしかた	税理士が担当します
10月3日(月)	税務	給与計算のしかた	税理士が担当します
10月5日(水)	税務	年末調整のしかた	税理士が担当します
10月7日(金)	労務	社会保険のしくみと給付	社会保険労務士が担当します
10月13日(木)	労務	社会保険の事務手続き	社会保険労務士が担当します
10月20日(木)	労務	労働保険のしくみと給付	社会保険労務士が担当します
10月21日(金)	労務	労働関連法のポイント	社会保険労務士が担当します
10月28日(金)	法務	これだけは押さえておきたい企業法務	司法書士が担当します
"	情報	情報セキュリティ対策について	大阪府警察担当官が担当します
11月2日(水)	財務	財務諸表の読み方	税理士が担当します
"	金融	日本政策金融公庫の融資制度について	日本政策金融公庫担当者が担当します
11月4日(金)	経営	総務だからこそ身につけたい！人財活性化の手法	中小企業診断士が担当します
11月10日(木)	経営	実践型で学ぶ！現場での問題対処法	中小企業診断士が担当します

カリキュラム内容はセミナーの進め具合により変更することがございますので、予めご了承下さい。

申込方法：各商工会にFAXにて申込んで下さい。

定員：40名 先着順で受付し、定員になり次第締切ります。

参加費：無料

場所：いずれも SAYAKAホール 2階 大会議室L (大阪狭山市狭山1-875-1)

参加申込みは原則、全13日間：26コマ受講可能な方に限らせていただきます。

総務入門セミナー 参加申込書 FAX：0721-52-2606

事業所名		住所	
氏名		電話番号	( )

お問い合わせは 河内長野市商工会 TEL:0721-53-9900 FAX:0721-52-2606

主催 河内長野市商工会 富田林商工会 大阪狭山市商工会