

総務実践セミナー

基礎力養成コース

会社の大切な経営資源（ヒト・モノ・カネ・情報）を適切に管理し、最大限に活かすため、より実践的な知識・技法を「明日から使える」をテーマに講演いたしますので総務・経理担当者は勿論、初心者の方も是非ご参加ください。

◆カリキュラム

■時間帯は全日2コマ、13:30～15:00 / 15:10～16:40 となっています。
※カリキュラム内容はセミナーの進み具合により変更することがございますので、予めご了承下さい。

	日程	分野	テーマ	講師
1日目	6月21日(水)	総務実務	総務の業務の全体像を再確認 いつ?何を?どうする?困った場合の対処法	中小企業診断士 橋本 祐樹 氏
2日目	6月29日(木)	経理	複式簿記とは / 日常の会計処理の仕方 決算前の手続き / BS・PLの理解	税理士 大植 美里 氏
3日目	7月6日(木)	経理	※主に上記内容の経理の基礎を2日にわたって学びます	
4日目	7月11日(火)	情報管理 危機管理	身近に潜むサイバー犯罪。 最低限必要な情報セキュリティ対策をすっきり解説 災害大国日本。水害、地震、感染症から従業員や家族の命を守るための「備え」とは?	中小企業診断士 原 一矢 氏
5日目	7月20日(木)	税務	給与計算の実践 / 税務署への各種届出 年末調整の実践 / 会社に関連する税金	税理士・公認会計士 公原 博之 氏
6日目	7月27日(木)	税務	※主に上記内容の税務の基礎を2日にわたって学びます	
7日目	8月7日(月)	法務	これだけは押さえておきたい企業法務 / 経営に活かす法律知識 債権管理と与信について	司法書士 伊藤 博英 氏 上野 博子 氏
8日目	8月23日(水)	労務管理	労働基準法と労務管理 / 「働き方改革」のポイント	
9日目	8月30日(水)	労務	社会保険・労働保険のしくみ 入社・退社の事務手続き	社会保険労務士 茂山 純 氏
10日目	9月6日(水)	労務	保険料の徴収・給付に関する事務手続き 出産から育児休業に関する一連の事務手続き	
11日目	9月13日(水)	労務	※主に上記内容の労務の基礎を3日にわたって学びます	

定員：25名 ※先着順で受付し定員になり次第締切ります。

受講方法：原則、オンライン受講（ZOOM）ですが、少人数に限り大阪狭山市商工会での受講も可能です。

テキスト：ご登録のメールアドレスに開催日の2日前を目安に送信いたします。（データ量の大きな小冊子等はご登録の住所の受講者さま宛に郵送いたします）

参加費：無料

※参加申込みは原則、全11日間：22コマ受講希望の方に限らせていただきますが、全日参加できない場合やご興味のある分野のみを受講したい場合は商工会までお問合せください。

オンライン開催
(ZOOM)

総務実践セミナー 受講申込書 F A X : 072-366-8584

事業所名		住所	
受講者氏名		連絡先	()
メールアドレス	※テキストは基本メールでお送りしますので、必ずご記入ください。 @		オンライン受講を（○をしてください） 希望する ・ 希望しない

※本申込書にご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のために利用するほか、大阪狭山市商工会に関係する各種情報提供の目的にのみ使用いたします。

■ お問い合わせ先：大阪狭山市商工会 TEL: 072-365-3194 FAX: 072-366-8584
■ 主 催：河内長野市商工会 富田林商工会 大阪狭山市商工会