

# 総務実践セミナーのご案内

会社の大切な経営資源（資金や従業員等）を適切に管理し、最大限に活かすため、より実践的な知識・技法を「明日から使える」をテーマに講演いたしますので総務・経理担当者は勿論、初心者の方も是非ご参加ください。

◆カリキュラム ※時間帯は全日 2 コマ、13:30～15:00 15:10～16:40 となっています。

日 目	日 程	分 野	テ マ	講 師
1 日 目	9 月 29 日 (金)	経 営	総務の役割とは/経営戦略と PDCA サイクルの理解	中小企業診断士が担当いたします
2 日 目	10 月 4 日 (水)	経 理	複式簿記の理解/会計処理の仕方	税理士が担当いたします
3 日 目	10 月 6 日 (金)	経 理	決算前の手続き/BS・PL の理解	税理士が担当いたします
4 日 目	10 月 11 日 (水)	税 務	給与計算の実践/税務署への各種届出	税理士が担当いたします
5 日 目	10 月 13 日 (金)	税 務	年末調整の実践/会社に関連する税金	税理士が担当いたします
6 日 目	10 月 16 日 (月)	労 務	社会保険・労働保険のしくみ/労働基準法と労務管理	社会保険労務士が担当いたします
7 日 目	10 月 18 日 (水)	労 務	社会保険の事務手続き/事例の多い事務	社会保険労務士が担当いたします
8 日 目	10 月 25 日 (水)	労 務	労働保険の事務手続き/事例の多い事務	社会保険労務士が担当いたします
9 日 目	10 月 27 日 (金)	情 報	情報セキュリティ対策について	中小企業診断士が担当いたします
10 日 目	11 月 1 日 (水)	財 務	財務諸表の読み方と経営分析	税理士が担当いたします
11 日 目	11 月 8 日 (水)	資金繰り	事業資金の借入に際する基礎知識とその実務	中小企業診断士が担当いたします
12 日 目	11 月 10 日 (金)	危機管理	危機管理の基本	大阪府警 担当官が担当いたします
		法 務	これだけは押さえておきたい企業法務	司法書士が担当いたします
13 日 目	11 月 17 日 (金)	人事管理	成果の出せるイキイキした組織づくり! 人材活性化の手法	中小企業診断士が担当いたします
		経 営	事業計画書の作成ポイントと実践手法	中小企業診断士が担当いたします

※カリキュラム内容はセミナーの進め具合により変更することがございますので、予めご了承下さい。

定 員 : 50 名 ※先着順で受付し、定員になり次第締切ります。

参加費 : 無 料

場 所 : いずれも SAYAKA ホール 2 階 大会議室 L (大阪狭山市狭山 1-875-1)

※ 参加申込みは原則、全 13 日間: 26 コマ受講希望の方に限らせていただきます。

総務実践セミナー 受講申込書 F A X : 0721-52-2606

事業所名		住 所	
氏 名		連絡先	( )